

COMUNE DI PEROSA ARGENTINA
Segretario Comunale

Obiettivi		Peso
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
n. 1	Trasparenza e anticorruzione	30
PERFORMANCE INDIVIDUALE		
n. 2	Servizio civile universale	30
n. 3	Personale	40

Attività obiettivo n. 1
Trasparenza e anticorruzione

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione PTPC, relazione e adempimenti conseguenti entro le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento				strategico		×			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione								Peso			
1 – rispetto dei tempi		Relazione del RPC								100			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		×		peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo		no		sì		×		peso obiettivo					
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2019				2020				2021			

Attività obiettivo n. 2
Servizio civile universale

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:															
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Attività di coordinamento finalizzata alla predisposizione di un progetto di servizio civile universale entro il 31.12.2019	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×				mantenimento		strategico					
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso					
1 – rispetto dei tempi		Relazione sull'attività svolta Analisi quali/quantitativa della relazione								100					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì		×		peso obiettivo									
Condivisione valutazione con altri centri di costo		No		sì		×		peso obiettivo							
Controlli: due report sintetici (intermedio e finale)															
Durata		2019													

**Attività obiettivo n. 3
Personale**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:

N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione C.C.N.L. 21/05/2018: effettuazione relazioni sindacali per la definizione di: - criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (confronto); - criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (confronto); - criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa (contrattazione); entro il 31.05.2019		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Tipologia di obiettivo	sviluppo	x	mantenimento		strategico	
Indicatori	Criterio di valutazione				Peso	
1 – rispetto dei tempi	Relazione sull'attività svolta Analisi quali/quantitativa della relazione				100	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati		sì	x	peso obiettivo		
Condivisione valutazione con altri centri di costo	No	sì	x	peso obiettivo		
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)						
Durata	2019					

3	Aggiornamento settimanale della pagina facebook della biblioteca comunale con ultime notizie, attività promosse, recensione libri, ecc...	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×				
4	Avvio della gestione telematica delle procedure di gara e digitalizzazione del fascicolo elettronico della gara entro il 31.03.2019	×	×	×														
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento			strategico											
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso								
1 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione								20								
2 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC		Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report								20								
3 – numero contatti		valore atteso: incremento del numero dei contatti da inizio e a fine anno								20								
3 – report semestrale dell'attività svolta		valore atteso: 2 report								20								
4 – avvio gestione telematica delle gare		Report Analisi quali/quantitativa dei report								20								
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati												sì	×	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo												No		sì	×	peso obiettivo		
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)																		
Durata		2019					2020					2021						
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza per punti n. 1 e 2, CRESPO Antonella per punto 3																		

Attività obiettivo n. 2 Albo dei compostatori

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																		
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Gestione dell'albo comunale dei compostatori domestici	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×					
2	Effettuazione controlli sul 5% degli iscritti all'albo dei compostatori entro il 31.12.2019	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×					
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento			strategico			×								
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso								
1 – Costante aggiornamento dell'albo dei compostatori		Stampa albo dei compostatori e variazioni																
2 – report		Valore atteso: 1 report Analisi quali-quantitativa																
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati												sì	×	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo												no	×	sì		peso obiettivo		
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)																		
Durata		2019					2020					2021						
Personale coinvolto: GUGLIELMET Monica (punto 1), BERLAITA Michela, ALUFFI Mauro e TAVELLA Elio (punto 2)																		

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×
Indicatori di risultato	Criterio di valutazione				Peso	
1 – Effettuazione delle notifiche secondo la tempistica prevista	valore atteso: 100% delle pratiche evase secondo la tempistica prevista				75	
1 – report trimestrali	valore atteso: n. 4 report				25	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	×	sì		peso obiettivo	
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)						
Durata	2019					
Personale coinvolto: BERLAITA Michela, ALUFFI Mauro e TAVELLA Elio						

Attività obiettivo n. 5
Mercati e fiere

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione e pubblicazione bando per miglorie posteggi mercato settimanale della domenica entro il 28/02/2019	×	×										
2	Predisposizione e pubblicazione bando per concessione posteggi liberi mercato settimanale della domenica entro il 30/04/2019			×	×								
3	Istruttoria delle domande presentate e rilascio concessioni posteggi liberi mercato settimanale della domenica entro il 31/07/2019					×	×	×					
4	Informatizzazione programma mercati e fiere: caricamento dati mercati settimanali (domenicale, pesce del giovedì e produttori del mercoledì) entro il 30/06/2019	×	×	×	×	×	×						
5	Informatizzazione programma mercati e fiere: caricamento dati fiere 2016, 2017 e 2018 entro il 30/09/2019				×	×	×	×	×	×			

Tipologia di obiettivo	sviluppo		mantenimento		strategico	×
Indicatori di risultato	Criterio di valutazione				Peso	
1-2-3 – rispetto dei tempi	valore atteso: rilascio concessioni nel rispetto della tempistica precisione e correttezza dell'istruttoria e delle concessioni rilasciate				50	
4-5 – rispetto dei tempi	valore atteso: caricamento dati sul nuovo applicativo e utilizzo del nuovo applicativo precisione e correttezza dei dati caricati				50	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo	no	×	sì		peso obiettivo	
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)						
Durata	2019					
Personale coinvolto: BERLAITA Michela (punti 1-2-3) e TAVELLA Elio (punti 4-5)						

**Attività obiettivo n. 6
Reperimento fondi**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
n.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici per reperimento fondi: su segnalazione degli amministratori collaborazione, compilazione e invio della modulistica prevista per la partecipazione ai bandi di finanziamento (indicativamente n. 3 bandi)	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Predisposizione di un progetto di servizio civile universale entro il 31.12.2019	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico			
Indicatori di risultato		Criterio di valutazione								Peso			
1 – partecipazione a bandi di finanziamento		Valore atteso: presentazione richieste ai bandi segnalati dagli amministratori								50			
2 – progetto servizio civile universale		Valore atteso: 1 progetto Analisi quali-quantitativa								50			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		×		sì		peso obiettivo			
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2019											
Personale coinvolto: BREUZA Sabrina													

**Attività obiettivo n. 7
Informatizzazione stato civile**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Caricamento dati atti di nascita dal 1953 al 1963 sul programma SIPAL al fine di poter rilasciare le relative certificazioni in forma automatizzata entro il 31/12/2019	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico			
Indicatori		Criterio di valutazione								Peso			
1 – rispetto dei tempi		valore atteso: caricamento dati atti di nascita dal 1953 al 1963 Stampa report								100			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì		×		peso obiettivo					
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no		×		sì		peso obiettivo			
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2019											
Personale coinvolto: PANIZZI Manuela													

Attività obiettivo n. 8
Biblioteca comunale

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Introduzione prestito elettronico mediante lettore codice a barre entro il 31/07/2019			×	×	×	×	×					
2	Eliminazione tesserini cartacei entro il 31/12/2019			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento			strategico						
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 – rispetto dei tempi		valore atteso: introduzione prestito elettronico mediante lettore codice a barre										50	
2 – rispetto dei tempi		valore atteso: eliminazione dei tesserini cartacei										50	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no	×	sì	peso obiettivo						
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2019											
Personale coinvolto: CRESPO Antonella													

Attività obiettivo n. 9
Censimento procedimenti amministrativi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Censimento di tutti i procedimenti amministrativi dell'Ente entro il 31/12/2019	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento			strategico						
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 – censimento procedimenti amministrativi		Report Analisi quali/quantitativa dei report										100	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati				sì	×	peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo				no	×	sì	peso obiettivo						
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata		2019											
Personale coinvolto: PILI Maria Cristina													

Tipologia di obiettivo	sviluppo	×	mantenimento		strategico	
Indicatori	Criterio di valutazione					Peso
1 – aggiornamento del sito	La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione					10
2 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC	Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report					30
3– aggiornamento BDAP/MOP	Invio dati 100% Report Analisi quali/quantitativa dei report					30
4 – avvio gestione telematica delle gare	Report Analisi quali/quantitativa dei report					30
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			sì	×	peso obiettivo	
Condivisione valutazione con altri centri di costo			No	sì	×	peso obiettivo
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)						
Durata	2019		2020		2021	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza						

Attività obiettivo n. 2 Censimento attraversamenti idraulici

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Censimento dei maggiori attraversamenti idraulici su viabilità comunale: pulizia con personale comunale e rilievi degli attraversamenti idraulici (circa 40-50) (lavoro propedeutico alla redazione delle schede SICOD da allegare al PAI) entro il 31.12.2019	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		mantenimento		×		strategico					
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso	
1 – rispetto dei tempi												50	
2 – censimento attraversamenti idraulici		Report Analisi quali/quantitativa dei report										50	
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati			sì	×		peso obiettivo							
Condivisione valutazione con altri centri di costo			no	×	sì	peso obiettivo							
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2019		2020		2021								
Personale coinvolto: CONTE Carmine, ROSTAN Giorgio, PALENZONA Fabrizio, GALLIANO Giorgio													

Attività obiettivo n. 3 Messa in sicurezza delle aree verdi

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione cinque interventi cimiteri (taglio erba/pulizie)				×	×	×	×			×		

Indicatori	Criterio di valutazione			Peso			
1 – rispetto della periodicità e della tempistica indicata				50			
2 – fotografie digitali recanti le date	analisi quali/quantitativa del report fotografico			50			
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati							
			sì	×	peso obiettivo		
Condivisione valutazione con altri centri di costo			no	×	sì	peso obiettivo	
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)							
Durata	2019	2020	2021				
Personale coinvolto: CONTE Carmine, ROSTAN Giorgio, PALENZONA Fabrizio, GALLIANO Giorgio							

Attività obiettivo n. 5
Rilevazione esigenze di manutenzione degli utenti, rapidità degli interventi e monitoraggio servizi esternalizzati

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione forme miste (telefono, e-mail, sito, comunicazioni scritte) di segnalazione esigenze manutentive (punti luce, tombini, punti raccolta rifiuti, etc.)			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2	Elaborazione elenco per segnalazione esigenze			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3	Attivazione interventi			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Elaborazione schede sintetiche per il monitoraggio dei singoli servizi esternalizzati (II.PP., punti luce, raccolta rifiuti, neve, etc.)					×	×	×					
5	<i>Report</i> finali mensili			×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico			
Indicatori	Criterio di valutazione			Peso									
1 – numero segnalazioni (articolato per tipologia di segnalazione)	valore atteso complessivo: 50			20									
2 – rapidità interventi	valore atteso: 48 ore			40									
3 – richieste soddisfatte	valore atteso = % tra le richieste (fattibili) e le evasioni > 90% report con indicazione “avvio” e termine interventi			40									
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati													
			sì	×	peso obiettivo								
Condivisione valutazione con altri centri di costo			no	×	sì	peso obiettivo							
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)													
Durata	2019	2020	2021										
Personale coinvolto: DELL'ANNO Nicoletta													

Attività obiettivo n. 6
Creazione fascicolo dei fabbricati pubblici

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Area contabile, economico-finanziaria e tributi

Obiettivi		Peso
n. 0	Codice di comportamento (pre requisito)	X
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
n. 1	Trasparenza e anticorruzione	10
n. 2	Intercambiabilità del personale degli uffici ragioneria e tributi su procedura stipendi	10
n. 3	Albo dei compostatori	10
PERFORMANCE INDIVIDUALE		
n. 4	Bilancio di previsione	20
n. 5	Creazione e/o aggiornamento fascicolo dei dipendenti comunali (in servizio) al fine dell'aggiornamento delle loro posizioni assicurative	20
n. 6	Gestione opere pubbliche con applicativo informatico in dotazione all'ufficio	20
n. 7	Equità fiscale e recupero evasione tributaria	10
Responsabile del servizio		Istruttore direttivo (D2) Benedetto Luca in convenzione (33%)
Risorse umane		Istruttore direttivo (D2), Istruttore amministrativo (C1)
Risorse strumentali		3 P.C., 1 stampante

Codice di comportamento													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto del codice di comportamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati													
											sì	x	peso obiettivo
Durata		2019			2020			2021					
Note: si terrà conto del mancato rispetto del codice di comportamento nella valutazione dei dipendenti													

Attività obiettivo n. 1 Trasparenza e anticorruzione													
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione D.Lgs. 33/13 "Amministrazione trasparente" e norme attuative. Aggiornamento costante del sito internet comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attuazione del piano anticorruzione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Monitoraggio opere pubbliche BDAP/MOP: invio dei dati secondo le scadenze previste dalla normativa	x			x			x			x		

4	Avvio della gestione telematica delle procedure di gara e digitalizzazione del fascicolo elettronico della gara entro il 31.03.2019	×	×	×													
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento			strategico										
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso					
1 – aggiornamento del sito		La valutazione sarà proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione										10					
2 – attuazione del piano anticorruzione: redazione report previsti dal PTPC		Redazione report nei tempi previsti dal PTPC Analisi quali/quantitativa dei report										30					
3– aggiornamento BDAP/MOP		Invio dati 100% Report Analisi quali/quantitativa dei report										30					
4 – avvio gestione telematica delle gare		Report Analisi quali/quantitativa dei report										30					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											sì	×	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo											No		sì	×	peso obiettivo		
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)																	
Durata		2019			2020			2021									
Personale coinvolto: tutti i dipendenti degli uffici comunali ciascuno per la propria materia di competenza																	

Attività obiettivo n. 2																	
Intercambiabilità del personale degli uffici ragioneria e tributi su procedura stipendi																	
Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																	
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Attività di affiancamento dell'addetta al servizio tributi per l'esecuzione in autonomia entro il 31.12.2019 delle operazioni di caricamento e gestione dei pagamenti degli stipendi	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×				
Tipologia di obiettivo		sviluppo	×	mantenimento		×	strategico										
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso					
1 – Svolgimento procedura stipendi in autonomia da parte dell'addetta del settore tributi		Relazione Responsabile di area										100					
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											sì	×	peso obiettivo				
Condivisione valutazione con altri centri di costo											No		sì	×	peso obiettivo		
Controlli:																	
Durata		2019															
Personale coinvolto: GUGLIELMET Monica, TROMBOTTO Silvia (per la formazione)																	

**Attività obiettivo n. 3
Albo dei compostatori**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:															
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Gestione dell'albo comunale dei compostatori domestici	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
2	Effettuazione controlli sul 5% degli iscritti all'albo dei compostatori entro il 31.12.2019	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento				strategico		×			
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso			
1 – Costante aggiornamento dell'albo dei compostatori		Stampa albo dei compostatori e variazioni													
2 – report		Valore atteso: 1 report Analisi quali-quantitativa													
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											sì	×	peso obiettivo		
Condivisione valutazione con altri centri di costo											no	×	sì	peso obiettivo	
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)															
Durata		2019			2020			2021							
Personale coinvolto: GUGLIELMET Monica (punto 1), BERLAITA Michela, ALUFFI Mauro e TAVELLA Elio (punto 2)															

**Attività obiettivo n. 4
Bilancio di previsione**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:																
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Predisposizione atti relativi al bilancio di previsione per il triennio 2020/2022 per l'approvazione in Consiglio entro il 20.12.2019									×	×	×	×			
Tipologia di obiettivo		sviluppo		×		mantenimento		×		strategico						
Indicatori		Criterio di valutazione										Peso				
1 – rispetto dei tempi												100				
Obiettivo rilevante ai fini della valutazione dei risultati											sì	×	peso obiettivo			
Condivisione valutazione con altri centri di costo											No		sì	×	peso obiettivo	
Controlli: due <i>report</i> sintetici (intermedio e finale)																
Durata		2019														
Personale coinvolto: TROMBOTTO Silvia																

**Attività obiettivo n. 5
Creazione e/o aggiornamento fascicolo dei dipendenti comunali (in servizio) al fine dell'aggiornamento delle loro posizioni assicurative**

Riferimento al Piano Generale di Sviluppo:													
N.	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

